

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Première demande Renouvellement

Thématique de l'association :

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sports | <input type="checkbox"/> Culture/Patrimoine | <input type="checkbox"/> Enfance/Jeunesse |
| <input type="checkbox"/> Loisirs | <input type="checkbox"/> Sociale/solidarité | <input type="checkbox"/> Développement durable |
| <input type="checkbox"/> International | <input type="checkbox"/> Autre(s) à préciser : | |

Objet de l'association :

Activité de l'association :

Évènements principaux :

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom – Dénomination :

Section :

Sigle :

Numéro SIRET :

Numéro RNA :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Président.e :

Nom : Prénom :

Téléphone : Mail :

Personne chargée de la demande de subvention (si différente du président.e) :

Nom : Prénom :

Téléphone : Mail :

2. RELATION AVEC D'AUTRES ASSOCIATIONS

A quel réseau, union fédérale, l'association est-elle affiliée ?

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ? Non Oui si oui, lesquels

3. MOYENS HUMAINS ET ADHERENTS AU 31/12 DE L'ANNEE ECOULEE

	Femmes	Hommes	TOTAL
Nombre d'adhérents rezéens et rezéennes			
Nombre d'adhérents non-rezéens et non-rezéennes			
Nombre de membres du CA			
Nombre de bénévoles (hors CA)			
Nombre de salarié.es/ volontaires			
Nombre de salarié.e.s en équivalent temps plein			
Nombre de volontaires en équivalent temps plein			

4. SOLLICITATIONS FINANCIERES

Subvention de **fonctionnement général** : Montant : €

Pour les associations sportives haut niveau préciser :

- Haut niveau collectif séniors Montant : €
- Haut niveau individuel jeunes Montant : €
- Haut niveau collectif jeunes Montant : €

Subvention **affectée**, liée à un usage précis (ex. projet, événement, investissement) Montant : €

Objet à préciser :

L'association a-t-elle fait ou prévoit de faire en parallèle une demande de subvention dans le cadre de la politique de la Ville (contrat de Ville – quartier prioritaire) ?

- Non Oui

Si oui, indiquez le montant et l'objet demandé:

L'association s'inscrit dans le ou les axes du projet de mandat suivant :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> de la politique de la Ville | <input type="checkbox"/> dans l'inclusion des personnes handicapées |
| <input type="checkbox"/> du développement durable | <input type="checkbox"/> de l'égalité femmes/hommes |
| <input type="checkbox"/> des solidarités et de la santé | <input type="checkbox"/> du projet éducatif local |
| <input type="checkbox"/> autre(s) à préciser : | |

5. SOLLICITATIONS EN NATURE

- Mise à disposition de matériel et/ou moyens logistiques
 Mise à disposition de locaux
 Participation à la confection et/ou réalisation des supports de communication
 Autre(s) à préciser :

6. ATTESTATIONS

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) : inférieur ou égal à 750 000 € supérieur à 750 000 €



**Un accusé de réception précisant l'état de votre dossier vous sera adressé sous un mois, dans le cas contraire merci de nous contacter.
Les dossiers incomplets ou hors délai ne seront pas instruits.**

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Fait, le

à

Signature

PIÈCES OBLIGATOIRES à fournir pour toute demande de subventions :

- **Courrier de demande de subvention motivé précisant** le montant de subvention demandé

Les pièces comptables certifiées par le représentant légal :

- **Compte de résultat clos** Annexe 1*
- **Budget prévisionnel (N ou N+1)** Annexe 2*
- **Bilan comptable clos** Annexe 3*

**ou documents financiers propres à l'association*

(+ rapport du commissaire aux comptes si la subvention et l'ensemble des aides sont supérieures ou égales à 153 000 €)

- **Rapport d'activité du dernier exercice clôturé**
- **Procès-verbal de la dernière assemblée générale**

En cas de changement de RIB, de composition du conseil d'administration et/ou du bureau, voire des statuts, l'association doit transmettre obligatoirement les documents actualisés.

- En cas de demande de fonctionnement d'une association **loisir/culturelle** en cas pratique amateur *ex. danse, théâtre, musique*

- **Recensement des adhérents et de la nature des activités** Annexe 5

- En cas de demande de fonctionnement d'une **association/section sportive** :

- **Recensement des licenciés** Annexe 6
- **Les frais divers selon le niveau du club** Annexe 7,8,9,10,11

- En cas de demande de subvention **affectée** :

- **Fiche du projet et budget prévisionnel du projet** Annexe 4 (+ annexe 2)

Lors d'une **première demande** :

- **Contrat d'engagement républicain des associations**
- **La composition du conseil d'administration et du bureau**
- **La photocopie de la publication au journal officiel**
- **Statuts et récépissé de dépôt en Préfecture**
- **Le certificat d'inscription INSEE mentionnant le numéro de SIRET de l'association**
- **Les bilans et compte de résultats des trois exercices précédents**