



Depuis sa fondation romaine sous le nom de Ratiatum, Rezé est LA porte d'entrée du Sud-Loire !

Troisième commune de la métropole nantaise, Rezé c'est un art de vivre, une convivialité sachant mêler son passé de cité fluviale et son avenir de ville nature au cœur de l'une des agglomérations les plus dynamiques de France. Ville en plein essor et attractive avec ses PME innovantes et le deuxième plus grand MIN (Marché d'Intérêt National) de France, elle peut aussi s'appuyer sur ses 500 associations, ses 13 000 licenciés sportifs et son patrimoine naturel et architectural remarquable.

Les 42 000 habitants peuvent compter sur les 950 agents de la commune qui assurent au quotidien près de 180 missions au service de la population et du territoire. Venez relever de nouveaux défis en rejoignant la Ville de Rezé !

Chargé.e de communication en apprentissage

Date de publication : 15/09/2022

Date limite de dépôt des candidatures : 30/09/2022

Nombre de poste : 1

Diplôme préparé : BTS / licence professionnelle métiers de la communication

Localisation du poste : Bâtiment Grignon Dumoulin, Place J.B. Daviais, Rezé

CONTACTS

Elodie Lacaussade – Chargée de communication interne –
02.40.84.45.33

Marion Le Berre – Gestionnaire emplois mobilité – 02.40.84.45.93

Descriptif du service

La direction des ressources humaines c'est une équipe de plus de 30 personnes, qui propose et met en œuvre la politique RH de la collectivité tout en veillant au respect du cadre statutaire, et à l'amélioration continue des conditions de travail des agents. Elle accompagne les directions et l'ensemble des agents dans leurs évolutions professionnelles et organisationnelles.

Accompagné.e par la chargée de communication interne, vous participerez au développement des actions de communication interne, à l'organisation des événements et aux projets de communication digitale.

Missions

Étudiant.e en marketing ou en communication, vous êtes passionné.e par la communication digitale. Vous avez la capacité de rédiger des contenus de qualité tant d'un point de vue visuel que textuel afin de promouvoir des actions de communications.

Vos qualités rédactionnelles vous permettront de produire et mettre en forme des communiqués et des documents à l'attention de nos agents.

Vous serez amené.e à participer au projet de mise en place du nouvel intranet de la ville : de la phase d'élaboration du cahier des charges au déploiement de l'outil.



Profil recherché

Vous maîtrisez les outils bureautiques et disposez d'une aisance sur les logiciels informatiques (Indesign, Illustrator, Xmind).

Vos qualités relationnelles et votre sens du travail en équipe sont reconnus et vous permettent d'assurer le relais entre les différents services.

Rigueur, discrétion et adaptabilité sont nécessaires pour réussir votre mission.

Vous souhaitez rejoindre notre équipe ? Envoyez-nous votre candidature

Vous souhaitez postuler ?

Envoyez CV, lettre de motivation, dernier arrêté et dernier bulletin de salaire par mail en rappelant l'intitulé du poste à : emploiscompetences@mairie-reze.fr

Ou **postulez directement sur le site de la Ville** : [Formulaire de candidature](#)

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.