



Depuis sa fondation romaine sous le nom de Ratiatum, Rezé est LA porte d'entrée du Sud-Loire !

Troisième commune de la métropole nantaise, Rezé c'est un art de vivre, une convivialité sachant mêler son passé de cité fluviale et son avenir de ville nature au cœur de l'une des agglomérations les plus dynamiques de France. Ville en plein essor et attractive avec ses PME innovantes et le deuxième plus grand MIN (Marché d'Intérêt National) de France, elle peut aussi s'appuyer sur ses 500 associations, ses 13 000 licenciés sportifs et son patrimoine naturel et architectural remarquable.

Les 42 000 habitants peuvent compter sur les 950 agents de la commune qui assurent au quotidien près de 180 missions au service de la population et du territoire. Venez relever de nouveaux défis en rejoignant la Ville de Rezé !

## Responsable du service actions de communication (F/H)

**Date de publication :** 06/09/2022

**Type de recrutement :** Titulaire et à défaut ouvert aux agents contractuels

**Poste à pourvoir :** 1

**Date limite de dépôt des candidatures :** 25/09/2022

**Localisation du poste :** Ville de Rezé, Hôtel de Ville

**Grade :** attaché, attaché principal

### CONTACTS

Pierre-Jean Drouet  
Directeur du dialogue citoyen et  
de la communication  
02.40.84.43.32

Lucie Le Saint – Responsable  
emplois et développement des  
compétences – 02.40.84.45.80

### Descriptif du service

Afin de renforcer le lien avec les habitants et faire connaître les nombreux projets de la municipalité, la ville de Rezé a fait évoluer sa direction du dialogue citoyen et de la communication.

Sous l'autorité directe du Directeur de Cabinet, la direction du dialogue citoyen et de la communication est chargée de définir et de mettre en œuvre la stratégie de communication de la Ville, ainsi que d'organiser le dialogue citoyen. Elle valorise à travers divers supports, la mise en œuvre des actions du projet de mandat, mais veille également à faciliter l'accès à l'information quotidienne pour tous les citoyens rezéens.

Dans un contexte de création d'un nouveau service des actions de communication, la direction recherche un responsable de service pour piloter le service actions de communication (1 chargée de communication) et par intérim, le service ressources et logistiques (2 reprographes et 1 maquettiste).

### Missions

Vous contribuez à l'élaboration et au développement de la stratégie de communication de la collectivité.

- Doté.e d'une réelle capacité d'analyse, vous identifiez les besoins en communication de la collectivité.
- Vous êtes force de proposition pour participer à l'élaboration de la stratégie de communication.
- Vous disposez de qualités organisationnelles indispensables pour coordonner les actions de communication à l'échelle de la Ville.
- Vous supervisez les productions graphiques (délais et qualité) du service ressources et logistique



Vous accompagnez les directions dans la valorisation de leurs actions et événements

- Vos qualités relationnelles vous permettent d'échanger facilement et régulièrement avec les directions pour recueillir leurs besoins en communication
- Vous conseillez les services sur les actions de communication et d'information à mettre en œuvre
- Vous concevez les plans de communication de manière créative et mettez en place les outils de communication adaptés.
- Vous assurez le respect des orientations générales dans les supports et actions de communication des services

Vous assurez le pilotage de l'activité du service

- Vos connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales vous permettent de gérer le budget et de suivre l'exécution des marchés publics de communication des services sous votre responsabilité.
- Vous disposez d'une aptitude au management et à l'animation d'équipe afin d'assurer l'encadrement issus de métiers différents

## Profil recherché

Vous maîtrisez la méthodologie de projet appliquée à la stratégie de communication pour piloter les campagnes de communication.

Reconnu.e pour votre sens de l'innovation et de la créativité vous utilisez des outils et modes de communications adaptés.

Vous faites preuve de réactivité d'une capacité d'adaptation pour répondre aux demandes des élus et des services.

Et enfin, vous avez une excellente connaissance des collectivités territoriales et une réelle appétence pour l'action publique.

## Informations complémentaires

- Temps de travail : complet, 35h hebdomadaire (options de temps de travail ouvrant droit aux ARTT)
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de service public + participation aux frais de déplacement domicile travail ou forfait mobilité durable
- Avantages : restauration municipale, participation mutuelle et prévoyance, COS

**Vous souhaitez rejoindre notre équipe ? Envoyez-nous votre candidature**

### Vous souhaitez postuler ?

Envoyez CV, lettre de motivation, dernier arrêté et dernier bulletin de salaire par mail en rappelant l'intitulé du poste à : [emploiscompetences@mairie-reze.fr](mailto:emploiscompetences@mairie-reze.fr)

Ou **postulez directement sur le site de la Ville** : [Formulaire de candidature](#)

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.