



Depuis sa fondation romaine sous le nom de Ratiatum, Rezé est LA porte d'entrée du Sud-Loire !

Troisième commune de la métropole nantaise, Rezé c'est un art de vivre, une convivialité sachant mêler son passé de cité fluviale et son avenir de ville nature au cœur de l'une des agglomérations les plus dynamiques de France. Ville en plein essor et attractive avec ses PME innovantes et le deuxième plus grand MIN (Marché d'Intérêt National) de France, elle peut aussi s'appuyer sur ses 500 associations, ses 13 000 licenciés sportifs et son patrimoine naturel et architectural remarquable.

Les 42 000 habitants peuvent compter sur les 950 agents de la commune qui assurent au quotidien près de 180 missions au service de la population et du territoire. Venez relever de nouveaux défis en rejoignant la Ville de Rezé !

## Responsable emplois et développement des compétences (f/h) CDD 6 mois

**Date de publication : 20/07/2022**

**Type de recrutement : CDD de 6 mois**

**Poste à pourvoir au 3 octobre 2022 (période de tuilage prévue)**

**Date limite de dépôt des candidatures : 31/08/2022**

**Localisation du poste : Ville de Rezé, Hôtel Grignon Dumoulin**

**Grade : Attaché**

### CONTACTS

Lucie Le Saint – Responsable  
emplois développement des  
compétences – 02.40.84.43.93

Céline Piedvache – Directrice des  
ressources humaines –  
02.40.84.45.80

### Descriptif du service

La direction des ressources humaines c'est une équipe de plus de 32 personnes, qui propose et met en œuvre la politique RH de la collectivité tout en veillant au respect du cadre statutaire, et à l'amélioration continue des conditions de travail des agents. Elle accompagne les directions et l'ensemble des agents dans leurs évolutions professionnelles et organisationnelles.

Le service emplois et développement des compétences est organisé autour de 2 secteurs d'activités : le pôle formation composé d'une responsable de pôle et d'une chargée de formation, le secteur emplois/mobilité avec 4 gestionnaires emplois mobilité et 2 assistantes ; ainsi que des fonctions transversales : une assistante emplois développement des compétences et une chargée d'études RH.

### Missions

Votre maîtrise de techniques de recrutement et vos connaissances statutaires vous permettent de piloter l'activité recrutement de la collectivité :

- Vous supervisez les procédures de recrutement et accompagnez les services dans la définition de leurs besoins.
- Vous veillez à l'adaptation des moyens humains en fonction des besoins de remplacements, renforts... dans le respect du cadre budgétaire.
- Vous conduisez les recrutements pour les postes de cadres.
- Vous veillez à la sécurisation juridique des contrats et des procédures.



Vous supervisez la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité et l'accompagnement des parcours professionnels.

- Vous participez à la définition des orientations du plan de formation pour l'année 2023 dans le souci de renforcer les compétences permettant de répondre au projet de mandat.
- Vous maîtrisez les techniques d'entretien individuel dans le cadre du conseil en évolution professionnelle afin d'orienter les agents dans leur projet professionnel en faisant preuve d'écoute et d'empathie.
- Vous garantessez l'approche transversale des situations de reclassement et de reconversion professionnelle.

Vous accompagnez les directions dans les réflexions organisationnelles portant sur les organigrammes, fiches de poste, la répartition des missions et préparez les dossiers présentés au Comité technique.

Vous contribuez à l'élaboration du rapport social unique et réalisez les analyses liées à votre domaine d'activité.

## Profil recherché

Vous disposez d'une formation supérieure dans le domaine de la gestion des ressources humaines ou d'une expérience sur des fonctions similaires.

Doté.e d'une aptitude managériale, vous assurez l'animation du service et l'accompagnement de l'équipe dans un souci d'écoute, de transversalité et de priorisation de l'activité.

Reconnu.e pour votre capacité d'adaptation votre réactivité et votre capacité à être force de proposition ; vous savez également faire preuve de rigueur et afin de veiller à la régularité juridique des procédures et actes produits par le service.

## Informations complémentaires

- Temps de travail : complet avec horaires variables
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de service public + participation aux frais de transport
- Avantages : restauration municipale, COS

**Vous souhaitez rejoindre notre équipe ? Envoyez-nous votre candidature**

### Vous souhaitez postuler ?

Envoyez CV, lettre de motivation, dernier arrêté et dernier bulletin de salaire par mail en rappelant l'intitulé du poste à : [emploiscompetences@mairie-reze.fr](mailto:emploiscompetences@mairie-reze.fr)

Ou **postulez directement sur le site de la Ville** : [Formulaire de candidature](#)

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.