



Depuis sa fondation romaine sous le nom de Ratiatum, Rezé est LA porte d'entrée du Sud-Loire !

Troisième commune de la métropole nantaise, Rezé c'est un art de vivre, une convivialité sachant mêler son passé de cité fluviale et son avenir de ville nature au cœur de l'une des agglomérations les plus dynamiques de France. Ville en plein essor et attractive avec ses PME innovantes et le deuxième plus grand MIN (Marché d'Intérêt National) de France, elle peut aussi s'appuyer sur ses 500 associations, ses 13 000 licenciés sportifs et son patrimoine naturel et architectural remarquable.

Les 42 000 habitants peuvent compter sur les 950 agents de la commune qui assurent au quotidien près de 180 missions au service de la population et du territoire. Venez relever de nouveaux défis en rejoignant la Ville de Rezé !

## Accueillant Lieu d'Accueil Enfants Parents (f/h)

**Date de publication : 22/06/2022**

**Type de recrutement :** Vacataire ou en poste

**Poste à pourvoir : 01/09/2022**

**Date limite de dépôt des candidatures : 10/07/2022**

**Localisation du poste :** LAEP Bâtiment CSC Château (2e étage)

11, place Jean-Perrin, 44400 Rezé

**Ouvert aux professionnels des secteurs suivants : Petite enfance,**

**enfance/ jeunesse, solidarités ... :** éducateur de jeunes enfants, auxiliaire de puériculture, psychomotricien, éducateur spécialisé, professeur des écoles, infirmier, puéricultrice, psychologue clinicien, travailleur social, ATSEM, Animateur péri-scolaire, CAP AEPE....

### CONTACTS

Pascale CUCHOT

Directrice petite enfance  
02 51 70 75 50

Dominique THERAUD–

Gestionnaire emplois/mobilité –  
02 40 84 43 40

### Descriptif du service

La direction petite enfance cherche à résorber l'écart entre l'offre et la demande de places pour accueillir les jeunes enfants, en intégrant la complémentarité proposée entre les offres privées et associatives, pour répondre au mieux à la demande des usagers.

Elle regroupe pour cela le relais petite enfance, un service de gestion administrative et financière et six établissements d'accueils des jeunes enfants. Le projet d'établissement est le cadre de référence des 48 agents qui travaillent au sein des 6 structures d'accueil : 5 multi accueil et 1 halte-accueil.

Elle dispose également d'un Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP). Celui-ci a pour mission de favoriser la socialisation précoce de l'enfant, en présence de son parent ou d'un adulte référent et de soutenir la fonction parentale. L'accueillant est la personne présente tout au long de l'accueil pour accompagner la relation adulte enfant et faciliter le lien et les échanges entre chaque personne fréquentant le lieu.

Le coordinateur du LAEP et une équipe de 8 accueillants LAEP assurent en binôme les permanences deux fois par semaine, le mardi matin, de 9h à 12h, et le vendredi après-midi, de 15h à 18h, par roulement.

**La direction petite enfance recrute quatre accueillants LAEP.**



## Missions

Dans une fonction d'accompagnement et une posture d'écoute et de neutralité, vous accueillez des enfants de moins de 4 ans, accompagnés d'un parent, dans leurs spécificités culturelles, sociales et familiales, dans une mission de soutien à la parentalité.

- Dans un espace chaleureux tenant compte des besoins de enfants et des parents, vous valorisez les échanges, l'expression et la participation de chacun.
- Disponible et doté d'une capacité d'analyse, vous confortez les compétences parentales vis-à-vis de leur enfant et favorisez la socialisation et l'autonomie du jeune enfant.
- Vous encouragez les familles à rompre l'isolement, à créer du lien social et à s'ouvrir aux actions de quartier et services.
- Vous assurez un rôle de prévention des situations de négligence et de violence.
- Vous êtes garant du bon fonctionnement du lieu, des règles et du respect du cadre.

## Profil recherché

Vous disposez des connaissances des étapes clés du développement du jeune enfant et des notions sur la relation enfant/parent.

Vous aimez travailler en équipe et faites preuve d'une grande capacité d'adaptation à tous publics.

Vous êtes reconnu pour votre capacité à prendre du recul et votre discrétion professionnelle.

## Informations complémentaires

- Temps de travail (environ 11h/mois)
  - 2 permanences par mois minimum (planning établi en réunion de coordination avec impératif d'engagement -
  - 7 séances analyses de pratique de 1h30 en soirée
  - 10 réunions de coordination de 1h30
  - Participation aux sessions de formation (4 jours).
- Rémunération : 15.50 euros brut/heure

**Vous souhaitez avoir des précisions sur le poste :**

**(Inscription auprès du secrétariat petite enfance 02 51 70 75 50)**

**Vous souhaitez rejoindre notre équipe ? Envoyez-nous votre candidature**

### Vous souhaitez postuler ?

Envoyez CV, lettre de motivation, dernier arrêté et dernier bulletin de salaire par mail en rappelant l'intitulé du poste à : [emploiscompetences@mairie-reze.fr](mailto:emploiscompetences@mairie-reze.fr)

Ou postulez directement sur le site de la Ville : [Formulaire de candidature](#)

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.