

## DEMANDE DE SUBVENTION(S) 2023

Première demande     Renouvellement

### Thématique de l'association :

Sports

Culture/Patrimoine

Enfance/Jeunesse

Loisirs

Sociale/solidarité

Développement durable

International

Autre(s) à préciser :

### Objet de l'association :

### Activité de l'association :

### Evènements principaux :

## 1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom – Dénomination :

Section :

Sigle :

Numéro SIRET :

Numéro RNA :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

**Président.e :**

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

**Personne chargée de la demande de subvention (si différente du président.e) :**

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

**2. RELATION AVEC D'AUTRES ASSOCIATIONS**

A quel réseau, union fédérale, l'association est-elle affiliée ?

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ? Non  Oui  si oui, lesquels**3. MOYENS HUMAINS ET ADHERENTS AU 31/12 DE L'ANNEE ECOULEE**

	Femmes	Hommes	TOTAL
Nombre d'adhérents rezéens et rezéennes			
Nombre d'adhérents non-rezéens et non-rezéennes ?			
Nombre de membres du CA			
Nombre de bénévoles (hors CA)			
Nombre de salarié.es/ volontaires			
Nombre de salarié.e.s en équivalent temps plein			
Nombre de volontaires en équivalent temps plein			

**4. SOLLICITATIONS FINANCIERES**O Subvention de **fonctionnement général** :

Montant : ..... €

Pour les associations sportives haut niveau préciser :

O Haut niveau collectif séniors

Montant : ..... €

O Haut niveau individuel jeunes

Montant : ..... €

O Haut niveau collectif jeunes

Montant : ..... €

O Subvention **affectée**, liée à un usage précis (ex. projet)

Montant : ..... €

Objet à préciser :

O Subvention **contrat de ville** :

Montant : ..... €

Objet à préciser :

L'association s'inscrit dans le ou les axes du projet de mandat suivant :

O de la politique de la Ville

O dans l'inclusion des personnes handicapées

O du développement durable

O de l'égalité femmes/hommes

O des solidarités et de la santé

O du projet éducatif local

O autre(s) à préciser :

## 5. SOLLICITATIONS EN NATURE

- Mise à disposition de matériel et/ou moyens logistiques
- Mise à disposition de locaux
- Participation à la confection et/ou réalisation des supports de communication
- Autre(s) à préciser :

## 6. ATTESTATIONS

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association signe le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'état annexé
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €



***Les dossiers incomplets ne seront pas instruits***

Fait, le

à

Signature



## PIECES OBLIGATOIRES à fournir pour toute demande de subventions :

- **Courrier de demande de subvention motivé précisant** le montant de subvention demandée ○
- **Compte de résultat clos** Annexe 1\* ○
- **Rapport d'activité du dernier exercice clôturé** ○
- **Procès-verbal de la dernière assemblée générale** ○
- **Budget annuel (N)** Annexe 2\* ○
- **Budget prévisionnel (N ou N+1)** Annexe 3\* ○
- **Bilan comptable clos** Annexe 4\* ○
- **Contrat d'engagement républicain des associations** Annexe 5 ○
- **RIB** ○
- **Rapport du commissaire aux comptes** si la subvention et l'ensemble des aides publiques sont supérieures ou égales à 153 000 € ○

\*ou document propre de l'association

***En cas de changement de la composition du conseil d'administration et/ou du bureau, voire des statuts, l'association doit transmettre obligatoirement les documents actualisés.***

### ➤ En cas de demande d'une **association/section sportive** :

- **Recensement des licenciés** Annexe 6 ○
- **Les frais divers selon le niveau du club** Annexe 7, 8, 9, 10,11 ○

### ➤ En cas de demande d'une association **loisir/culturelle** en cas pratique amateur (ex. danse, théâtre, musique) :

- **Recensement des adhérents et de la nature des activités** Annexe 12 ○

### ➤ En cas de demande de subvention **affectée** :

- **Fiche du projet et budget prévisionnel du projet** Annexe 13 (+ annexe 3) ○

### ➤ En cas d'utilisation des équipements municipaux :

- **L'attestation d'assurance en responsabilité civile de l'association** ○  
et/ou des activités et en risques locatifs pour son occupation, à titre temporaire ou permanent, dans les installations municipales, pour la saison ou l'exercice à venir ou et attestions d'assurance incendie et dégâts des eaux du siège social de l'association (si convention de mise à disposition par la Ville).

### Lors d'une première demande :

- **La composition du conseil d'administration et du bureau** ○
- **La photocopie de la publication au journal officiel** ○
- **Statuts et récépissé de dépôt en Préfecture** ○
- **Le certificat d'inscription INSEE mentionnant le numéro de SIRET de l'association** ○
- **Les bilans et compte de résultats des trois exercices précédents** ○

(+ rapport du commissaire aux comptes si la subvention et l'ensemble des aides publiques sont supérieures ou égales à 153 000 €).