Rezé

Depuis sa fondation romaine sous le nom de Ratiatum, Rezé est LA porte d'entrée du Sud-Loire !

Troisième commune de la métropole nantaise, Rezé c'est un art de vivre, une convivialité sachant mêler son passé de cité fluviale et son avenir de ville nature au cœur de l'une des agglomérations les plus dynamiques de France. Ville en pleine essor et attractive avec ses PME innovantes et le deuxième plus grand MIN (Marché d'Intérêt National) de France, elle peut aussi s'appuyer sur ses 500 associations, ses 13 000 licenciés sportifs et son patrimoine naturel et architectural remarquable.

Les 42 000 habitants peuvent compter sur les 950 agents de la commune qui assurent au quotidien près de 180 missions au service de la population et du territoire. Venez relever de nouveaux défis en rejoignant la Ville de Rezé !

Assistant administratif et événementiel (F/H) en contrat d'apprentissage

Date de publication : 12/05/2022

Type de recrutement : contrat d'apprentissage en alternance

Durée : 1 ou 2 ans

Poste à pourvoir : 01/09/2022

Date limite de dépôt des candidatures : 05/06/2022

Diplôme préparé : Bac + 2 en administratif ou événementiel ou communication

Localisation du poste : 116, rue de la Classerie – 44400 REZE

CONTACTS

Chrystelle CHANCELIER – Gestionnaire emploi mobilité 02 40 84 43 34

Patrick PEYRAT - Assistant animation pôle événementiel et actions sportives et maître d'apprentissage au 02 40 84 43 75

Descriptif du service

Aux portes de Nantes, la ville de Rezé est une ville sportive, inclusive et dynamique dotée d'un patrimoine sportif important et d'un tissu associatif dense. Sa direction des sports et de la vie associative a pour missions principales la gestion de l'ensemble des équipements sportifs, l'accompagnement et le développement de la pratique sportive pour tous, l'élaboration et le suivi des aides directes et indirectes apportées aux associations sportives, la coordination des relations avec les associations et la conduite de projets transversaux.

Afin de mettre en œuvre ces missions, la direction est constituée d'une cinquantaine d'agents permanents et comprend trois services: le service des équipements sportifs, le service vie associative et sportive et le service de gestion administrative et financière.

Missions

Au sein du pôle événementiel et actions sportives, vous participez à l'accompagnement des associations dans l'organisation de leurs diverses manifestations.

Votre aisance sur les outils bureautiques et informatiques vous permettra de réaliser différentes tâches administratives.

- Vous réceptionnez les demandes des associations
- Vous montez et suivez les dossiers de manifestations
- Vous organisez les rendez-vous avec les associations et partenaires

- Vous préparez les supports de réunions et rédigez les comptes rendus
- Vous saisissez les tableaux de bord de suivi d'activités
- Vous réalisez les bilans des manifestations

Vous venez également en soutien sur la mise en œuvre des dispositifs « Carrément glisse » et « Carrément sport et culture », et participez activement aux manifestations phares de la ville (la Fête Nationale et le Tour de Rezé).

- Disposant d'une aisance relationnelle, vous assurez la prise de contact avec les associations intervenantes et les prestataires.
- Vous réalisez des animations sur des thématiques telles que l'éco-responsabilités, l'accueil/ prévention et l'accessibilité lors de l'organisation de ces évènements

Profil recherché

Vous préparez une formation de niveau Bac à Bac + 2 dans le domaine administratif ou événementiel.

Vous avez une appétence pour le domaine du sport et le milieu associatif.

Votre faites preuve de rigueur, et d'autonomie dans les missions qui vous sont confiées. Vous appréciez le travail en équipe et disposez d'une capacité d'adaptation.

Informations pratiques

Les bureaux de la direction sports et vie associative se situent 116, rue de la Classerie à Rezé.

Vous souhaitez postuler ?

Envoyez CV, lettre de motivation, dernier arrêté et dernier bulletin de salaire par mail en rappelant l'intitulé du poste à : emploiscompetences@mairie-reze.fr

Ou postulez directement sur le site de la Ville : Formulaire de candidature

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.
Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.