



Depuis sa fondation romaine sous le nom de Ratiatum, Rezé est LA porte d'entrée du Sud-Loire !

Troisième commune de la métropole nantaise, Rezé c'est un art de vivre, une convivialité sachant mêler son passé de cité fluviale et son avenir de ville nature au cœur de l'une des agglomérations les plus dynamiques de France. Ville en plein essor et attractive avec ses PME innovantes et le deuxième plus grand MIN (Marché d'Intérêt National) de France, elle peut aussi s'appuyer sur ses 500 associations, ses 13 000 licenciés sportifs et son patrimoine naturel et architectural remarquable.

Les 42 000 habitants peuvent compter sur les 950 agents de la commune qui assurent au quotidien près de 180 missions au service de la population et du territoire. Venez relever de nouveaux défis en rejoignant la Ville de Rezé !

Chargé.e d'exécution des marchés publics et de la comptabilité

Date de publication : 09/05/2022

Type de recrutement : *Statutaire et ouvert aux agents contractuels*

Poste à pourvoir : 15/07/2022

Date limite de dépôt des candidatures : 29/05/2022

Durée du temps de travail : 35h

Localisation du poste : *1 avenue Willy Brandt à Reze*

Cadre d'emploi : *rédacteurs*

CONTACTS

Jennifer PIGEON – Gestionnaire emplois et mobilité – 02 40 84 43 31

Marie LEMOINE – Responsable du service de gestion administrative et financière – 02 40 84 52 86

Descriptif du service

La direction du bâti assure la construction du patrimoine bâti communal, en assure la maintenance, le gros entretien et l'exploitation, l'adapte aux évolutions des usages et des normes afin de garantir la sécurité et le confort des usagers par un travail d'équipe visant à maîtriser les coûts et les délais. Les enjeux du réchauffement climatique et de la construction durable, ainsi que les évolutions technologiques, la sécurisation des locaux et la dématérialisation des procédures font partie des évolutions à venir.

Composée de 48 agents, la direction est organisée autour de 4 services : le service gestion administrative et financière, le service énergie – sécurité, le service des bâtiments et le centre technique du bâtiment.

La création d'un 3^{ème} poste de chargé d'exécution des marchés publics et de la comptabilité répond à la nécessité d'accompagner sur le plan de la commande publique le développement de projets de construction ambitieux sur le mandat.

Missions

Placé sous l'autorité de la responsable de service, vous travaillez en lien étroit avec la responsable, les 3 assistantes administratives, les 2 chargées d'exécution des marchés publics et de la comptabilité, ainsi qu'avec l'ensemble des collègues de la direction du bâti.

Grâce à votre maîtrise de la réglementation des marchés publics et vos connaissances générales en comptabilité publique, vous réalisez le contrôle de l'exécution des marchés et des contrats liés aux travaux, à la maîtrise d'œuvre, aux fournitures et services et en assurer la gestion comptable.

- Vous contrôlez les demandes de paiement et leur conformité avec les clauses administratives des marchés.



- Vous rédigez et notifiez les décomptes généraux et définitifs, les ordres de service et les avenants (marchés inférieurs à 40 000€ HT) et établissez les documents comptables (certificats de paiement, calcul des révisions, calcul des actualisations...)
- Vous planifiez et réalisez les levées et/ou blocages des garanties
- Vous suivez la facturation et les rapprochements sous le logiciel CIRIL et établissez les bons de commande en appliquant les consignes de comptabilité analytique

Interlocuteur privilégié pour le suivi administratif des marchés, vous conseillez et renseignez les collègues de la direction. Vous assurez également le lien avec les entreprises, les maîtres d'œuvre et la Trésorerie dans l'exécution courante des marchés.

Disponible et réactif vous assurez, par roulement, l'accueil physique et téléphonique de la direction.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme niveau Bac+2 ou d'une expérience dans le domaine des marchés publics et de la comptabilité.

Vos qualités relationnelles et votre sens du travail en équipe sont reconnus et vous permettent d'échanger facilement avec vos collègues et responsables, mais aussi avec les partenaires extérieurs.

Vous savez vous organiser, prioriser les missions et vous faites preuve d'autonomie.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels métiers et êtes ainsi en capacité de saisir et suivre les éléments comptables et financiers courants.

Informations complémentaires

Vous travaillerez à la direction du bâti située 1 rue Willy Brandt à Rezé (bus 33 – arrêt Cimetière/Classerie).

- Temps de travail : complet (options de temps de travail ouvrant droit aux ARTT)
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de service public + participation aux frais de déplacement (remboursement transports collectifs ou forfait mobilité durable)
- Avantages : restauration municipale, participation mutuelle et prévoyance, COS

Vous souhaitez rejoindre notre équipe ? Envoyez-nous votre candidature.

Vous souhaitez postuler ?

Envoyez CV, lettre de motivation, dernier arrêté et dernier bulletin de salaire par mail en rappelant l'intitulé du poste à : emploiscompetences@mairie-reze.fr

Ou postulez directement sur le site de la Ville : [Candidature](#)

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.