



Depuis sa fondation romaine sous le nom de Ratiatum, Rezé est LA porte d'entrée du Sud-Loire !

Troisième commune de la métropole nantaise, Rezé c'est un art de vivre, une convivialité sachant mêler son passé de cité fluviale et son avenir de ville nature au cœur de l'une des agglomérations les plus dynamiques de France. Ville en pleine essor et attractive avec ses PME innovantes et le deuxième plus grand MIN (Marché d'Intérêt National) de France, elle peut aussi s'appuyer sur ses 500 associations, ses 13 000 licenciés sportifs et son patrimoine naturel et architectural remarquable.

Les 42 000 habitants peuvent compter sur les 950 agents de la commune qui assurent au quotidien près de 180 missions au service de la population et du territoire. Venez relever de nouveaux défis en rejoignant la Ville de Rezé !

Agent de propreté (f/h)

Date de publication : 20/01/2022

Type de recrutement : *titulaire et ouvert aux agents contractuels*

Poste à pourvoir : 01/03/2022

Nombre poste : 1

Date limite de dépôt des candidatures : 20/02/2022

Durée du temps de travail : 35h

Cadre d'emploi : *adjoint technique*

CONTACTS

Nolwenn LORET – responsable
service propreté – 02 51 86 75 11

Marion LE BERRE – Gestionnaire
emploi mobilité – 02 40 84 45 93

Descriptif du service

Au sein de la direction générale administration et moyens généraux, la direction logistique est constituée du service propreté, du pôle manifestations et d'une entité logistique.

Le service propreté est réparti en quatre secteurs qui interviennent sur le territoire de la Ville de Rezé. Chaque secteur regroupe environ 10 agents encadrés par un responsable d'équipe. L'agent de propreté est amené à intervenir dans différents types de bâtiments : administratifs, écoles, structures petites enfance notamment.

Missions

- Votre connaissance des règles d'hygiène et de sécurité et votre dynamisme vous permettra d'assurer le nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Vous serez amené à réaliser l'entretien courant des locaux, effectuer le dosage adéquate des produits en fonction des surfaces à traiter et vérifier l'approvisionnement en matériels et en produits d'entretien
- Votre rigueur sera essentielle pour contrôler l'état de propreté des locaux et détecter les anomalies ou les dysfonctionnements.
- Vous participerez aux réunions de service, aux groupes de travail thématiques et à la mise en place du projet de direction



Profil recherché

Rigoureux et disponible, vous êtes en capacité de vous adapter aux différents lieux (écoles, particuliers, professionnels...) et aux horaires spécifiques du service.

Doté(e) de qualités de discrétion et de réactivité, vous êtes en capacité de détecter les anomalies ou dysfonctionnement pour les signaler au responsable de service.

Informations pratiques

- Temps de travail : complet, 35h hebdomadaire
- Horaires de travail : Lundi, mardi jeudi et vendredi : 6-11h / 12h-14h15 - mercredi : 6-11h / 12-15h
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de service public
- Avantages : restauration municipale, participation mutuelle et prévoyance, COS

Vous souhaitez rejoindre notre équipe ? Envoyez-nous votre candidature

Vous souhaitez postuler ?

Envoyez CV, lettre de motivation et dernier bulletin de salaire par mail en rappelant l'intitulé du poste à : emploiscompetences@mairie-reze.fr

Ou postulez directement sur le site de la Ville : [Formulaire de candidature](#)

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.