

Chargé d'opération maîtrise d'œuvre interne (F/h)

Identité du poste

Domaine d'activités : Services techniques et environnementaux	Famille : Architecture, bâtiment et logistique
Référence métier CNFPT : Chargé ou chargée d'opération de construction	
Temps : complet <input checked="" type="checkbox"/> non complet <input type="checkbox"/>	Taux d'emploi : Cliquez ici pour taper du texte.
Direction : Bâti	
Autorité hiérarchique : Responsable du pôle maîtrise d'œuvre interne	Lien fonctionnel : Cliquez ici pour taper du texte.
<p>Contexte du poste : La direction du bâti a pour vocation de construire le patrimoine bâti communal, en assurer la maintenance, le gros entretien et l'exploitation, l'adapter aux évolutions des usages et des normes afin de garantir la sécurité et le confort des usagers par un travail d'équipe visant à maîtriser les coûts et les délais. Les enjeux du réchauffement climatique et de la construction durable, ainsi que les évolutions technologiques, la sécurisation des locaux et la dématérialisation des procédures font partie des évolutions à venir.</p> <p>La direction du bâti est composée de 48 agents répartis en 4 services : le pôle de gestion administrative (6 agents), le service énergie – sécurité (5 agents), le service des bâtiments (9 agents), le Centre Technique du Bâtiment (27 agents).</p>	
Champ relationnel	<p>Relations régulières : responsables de service, ensemble des agents du service bâtiments et du pôle de gestion administrative, agents des services gestionnaires d'équipements municipaux, prestataires externes tels que bureaux d'études, entreprises de travaux</p> <p>Relations ponctuelles : élus, direction générale, Nantes Métropole</p>

Statut Rémunération

Catégorie : B	Filière : Technique	Cadre d'emplois : Techniciens
Régime indemnitaire - Groupes de fonctions : Chargé de domaine / Gestionnaire		
NBI Points : __	Motif : Cliquez ici pour taper du texte.	
Majoration Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	Motif : Cliquez ici pour taper du texte.	

Missions

Activités principales
<p>Gérer un patrimoine bâti en tant que référent auprès de services gestionnaires dans des secteurs d'activités identifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les diagnostics techniques de bâtiments et établir les états prévisionnels de travaux à exécuter après visite avec le service gestionnaire - Etablir les priorités dans les interventions et les chiffrages prévisionnels, proposer un planning annuel de travaux, participer à l'établissement du budget annuel lors des réunions d'arbitrage avec les services gestionnaires - Elaborer et gérer des marchés de travaux pluriannuels transversaux <p>Conduire des opérations en maîtrise d'œuvre interne pour les travaux de gros entretien, de rénovation ou réhabilitation et d'extension</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la définition des besoins afin d'établir la faisabilité technique, financière, le planning et le programme des travaux - Produire les cahiers des charges et marchés des prestataires externes (études géotechniques, bureau de contrôle et d'études, coordination SPS...), analyser les offres de marchés publics et négocier pour la passation des marchés ou des bons de commande - Produire les pièces techniques aux stades esquisse, avant-projet, dossier de consultation (plans, cahiers des charges techniques, bordereaux de prix), et les pièces administratives en relation avec les services concernés - Produire les dossiers d'autorisation d'urbanisme et loi sur l'eau, en relation avec les services compétents - Préparer et conduire le processus de concertation et validation des documents de conception et produire tout document technique et administratif (notamment notes aux bureaux municipaux et délibérations du conseil municipal), compte-rendu des réunions - Piloter les chantiers auprès des entreprises, du démarrage de la phase préparation à la réception des travaux, établir les compte-rendus - S'assurer de la mise en œuvre des dispositifs règlementaires liés à la sécurité des chantiers (plans de préventions et permis feu) - Coordonner et viser les études d'exécution à la charge des entreprises - Suivre la période de garantie (GPA, décennale) dans ses aspects techniques, dans la mise en jeu administrative des garanties - S'assurer de la prise en compte des avis de bureau de contrôle, coordonnateur SPS et autres prestataires - Transmettre tous documents et informations nécessaires pour l'élaboration des marchés d'assurances dommage-ouvrage et demandes de subventions, en lien avec les services compétents <p>Participer à la vie du service</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux réunions de service ainsi qu'à certains groupes de travail transversaux - Réaliser des tableaux de bords renseignant l'évolution de l'activité de son secteur sur les plans techniques, d'avancement - Utiliser des outils de pilotage de la gestion de projet développés par le service - Elaborer le planning d'activités de l'agent comportant l'ensemble du plan de charge annuel et mise à jour régulière <p>Activités spécifiques</p>

Prérequis obligatoires : BTS/DUT métiers du bâtiment ou expérience confirmée en études de conception et économie de la construction. Permis de conduire.

Prérequis souhaités : Connaissance des marchés publics de travaux, maîtrise des outils CAO/DAO (Autocad, photoshop, sketchup)

Compétences professionnelles et techniques
(savoir et savoir-faire)

Expertise de l'ingénierie de projets dans le domaine du bâtiment
Maîtrise de l'ordonnancement du pilotage et coordination de chantier TCE
Maîtrise de l'ingénierie du bâtiment TCE, en conception et économie de la construction
Maîtrise de la réglementation ERP (accessibilité, sécurité...)
Maîtrise des règles de sécurité sur les chantiers, plan de prévention, AIPR
Maîtrise des marchés publics de travaux et de la rédaction de cahier des charges
Maîtrise des outils de CAO/DAO
Bonnes connaissances de la construction durable et haute qualité environnementale de la construction
Capacité à conduire des réunions et prendre la parole en public
Qualités rédactionnelles

Savoirs être et compétences relationnelles
(individuels et collectifs)

Développer le sens des responsabilités
Capacité à gérer les priorités et organiser son travail avec anticipation
Qualités relationnelles et d'écoute
Capacité à négocier et s'affirmer auprès de partenaires
Rigueur et pragmatisme
Dynamisme, esprit d'initiative
Réserve et discrétion professionnelle
Capacité d'adaptation et réactivité
Faire preuve d'autonomie tout en sachant rendre compte
Etre force de proposition

Horaires de travail et organisation du temps de travail

Nombre d'heures hebdomadaires : 35 **Nombre de jours hebdomadaires :** 5

Annualisé

Sujétions horaires : réunions ponctuelles en soirée

Contraintes et environnement spécifique au poste

Multisite

Bureau partagé

Autorisation de déplacement annuel : Agglomération Département

Tâches télétravaillables

Oui Non

Contraintes physiques	Permanente	Fréquente	Ocasionnelle
Position			
station debout prolongée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
flexion du corps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
position accroupie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bras en élévation (au-dessus du niveau du cœur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travail sur écran prolongé (>2h en continu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Port de charge			
sur place > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sur place < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en mouvement > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en mouvement < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiance			
chaleur (>30°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
froid (<5°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
humidité (>70%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travaux en extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
milieu insalubre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bruit (>80dB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vibrations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en hauteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
utilisation de produits chimiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
poussières (bois, amiante) – fumée (soudure, ..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraintes psychosociales et organisationnelles	Permanente	Fréquente	Ocasionnelle
travail isolé (hors de vue et de voix >1h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contraintes temporelles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contact avec le public (situations délicates)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
horaire atypique ou mouvant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
temps de travail hebdomadaire > 44h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Équipements de protection pour le poste de travail

						
vêtement de travail	casque	lunettes	gants	chaussures ou bottes de sécurité	protection auditive	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						
écran facial	masque anti-poussière	appareil respiratoire isolant	charlotte	sur-chaussure	harnais	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	