

Chargé de projets RH (F/h)

Identité du poste

Domaine d'activités : Organisation et gestion des ressources

Famille : Gestion des ressources humaines

Référence métier CNFPT : Conseiller en organisation

Temps : complet non complet

Taux d'emploi : Cliquez ici pour taper du texte.

Direction : Ressources humaines

Autorité hiérarchique : Directeur des ressources humaines

Lien fonctionnel : Cliquez ici pour taper du texte.

Contexte du poste : La direction des ressources humaines propose et met en œuvre la politique RH de la collectivité tout en veillant au respect du cadre statutaire, et à l'amélioration continue des conditions de travail des agents. Elle accompagne les directions et l'ensemble des agents dans leurs évolutions professionnelles et organisationnelles. Le chargé d'études et d'organisation pilote des projets transversaux RH, appuie l'ensemble des services de la DRH sur les différents projets à mener dans le cadre des lignes directrices de gestion, et assure des missions de conseil en organisation auprès des directions

Champ relationnel

Relations régulières : agents de la direction des ressources humaines, directeurs et responsables de services
Relations ponctuelles : DGA, DGS

Statut
Rémunération

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attachés

Régime indemnitaire - Groupes de fonctions : Chargé de mission ou d'études

NBI Points : __

Motif : Cliquez ici pour taper du texte.

Majoration Oui Non

Motif : Cliquez ici pour taper du texte.

Missions

Activités principales

Assurer le pilotage, en tant que chef de projet, des projets RH d'envergure et transversaux (ex : projet de rénovation du temps de travail)

- Définir la méthode, et le phasage du projet
- Piloter les différentes phases de réalisation : études, diagnostics, benchmark, analyse des textes, propositions...
- Assurer la concertation des acteurs : agents, responsables de services et directeurs, organisations syndicales
- Préparer et animer les instances du projet
- Concevoir et rédiger les différents documents en lien avec le projet
- Assurer la communication sur le projet, en lien avec la communication interne

Intervenir en appui des responsables de services de la DRH pour la réalisation d'études diverses

- Exemple en appui du service prévention : mise en place d'un protocole forte chaleur
- Exemple en appui du service emploi et développement des compétences : étude sur la résorption de l'emploi non-titulaire, étude sur la qualification des postes
- Exemple en appui du service administration et gestion statutaire : appui sur le projet de DSN, étude sur la prise en compte des sujétions dans le régime indemnitaire

Assurer des missions de conseil en organisation auprès des directions et de la direction générale

- Réaliser des études et des diagnostics organisationnels : analyser les besoins, formaliser une démarche projet, analyser le fonctionnement du service, associer les acteurs, formuler des plans d'actions
- Accompagner les directions dans la mise en œuvre du changement sur les aspects organisationnels, management et ressources humaines
- Accompagner l'optimisation des processus de travail au sein des services
- Assurer un appui aux responsables de service et directeurs dans l'animation de temps de concertation avec les agents portant sur les thématiques RH et organisationnelles

Appui ponctuel à la directrice des ressources humaines sur certaines situations de crise

- Auditionner les agents
- Rédiger des comptes rendus et des rapports de situation
- Formuler des propositions

Activités spécifiques

Prérequis obligatoires : Formation supérieure dans le domaine des ressources humaines ou du conseil en organisation, bonne maîtrise des questions RH

Prérequis souhaités : Expérience dans le domaine des ressources humaines ou du conseil en organisation

Compétences professionnelles et techniques
(savoir et savoir-faire)

Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale,
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des services et des métiers
Connaissance en sociologie des organisations
Bonnes connaissances des concepts et outils fondamentaux de la GRH
Maîtrise de la conduite de projets
Maîtrise des outils d'analyse et de réalisation de diagnostics organisationnels : techniques d'enquête, d'analyse des organisations, techniques d'entretien et de dynamique de groupe
Maîtrise de la méthodologie de conduite du changement
Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, Outlook, CIVIL RH)
Capacité à concevoir des outils de pilotage ou de suivi d'activités
Capacité rédactionnelles

Savoirs être et compétences relationnelles
(individuels et collectifs)

Rigueur et sens de l'organisation
Sens de la créativité et de l'innovation
Capacité d'animation, d'argumentation et de négociation
Capacité de réaction et sens de l'initiative
Qualités d'écoute
Réserve et discrétion professionnelle
Capacité à travailler en équipe et en complémentarité
Capacité à fédérer des acteurs

Horaires de travail et organisation du temps de travail

Nombre d'heures hebdomadaires : 35 **Nombre de jours hebdomadaires : 5**

Annualisé

Sujétions horaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Contraintes et environnement spécifique au poste

Multisite

Bureau partagé






Autorisation de déplacement annuel : Agglomération Département

Tâches télétravaillables

Oui Non

Contraintes physiques	Permanente	Fréquente	Occasionnelle
Position			
station debout prolongée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
flexion du corps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
position accroupie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bras en élévation (au-dessus du niveau du cœur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travail sur écran prolongé (>2h en continu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Port de charge			
sur place > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sur place < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en mouvement > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en mouvement < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiance			
chaleur (>30°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
froid (<5°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
humidité (>70%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travaux en extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
milieu insalubre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bruit (>80dB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vibrations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en hauteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utilisation de produits chimiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
poussières (bois, amiante) – fumée (soudure, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraintes psychosociales et organisationnelles	Permanente	Fréquente	Occasionnelle
travail isolé (hors de vue et de voix >1h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contraintes temporelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contact avec le public (situations délicates)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
horaire atypique ou mouvant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
temps de travail hebdomadaire > 44h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Équipements de protection pour le poste de travail

					
vêtement de travail	casque	lunettes	gants	chaussures ou bottes de sécurité	protection auditive
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					
écran facial	masque anti-poussière	appareil respiratoire isolant	charlotte	sur-chaussure	harnais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>