

Auxiliaire de puériculture (F/h)

Identité du poste

Domaine d'activités : Social, santé publique

Famille : Enfance, famille

Référence métier CNFPT : Assistant ou assistante éducatif petite enfance

Temps : complet non complet

Taux d'emploi : 100%

Direction : Petite enfance

Autorité hiérarchique : Directeur EAJE

Lien fonctionnel : Cliquez ici pour taper du texte.

Contexte du poste : Au sein de la direction de la petite enfance, l'auxiliaire de puériculture est placé sous la responsabilité du directeur de l'établissement d'accueil de jeunes enfants (EAJE). Il contribue à l'épanouissement physique et affectif des enfants de 3 mois à 3 ans. Il effectue dans ce cadre l'ensemble des tâches nécessaires à l'accueil, à la prise en charge et à l'éveil des enfants.

Champ relationnel

Relations régulières : Relation quotidienne avec le directeur de l'EAJE, avec les professionnels de la structure, les enfants et leur famille

Relations ponctuelles : Relations ponctuelles avec coordinateur petite enfance, directeur petite enfance, partenaires extérieurs

Statut
Rémunération

Catégorie : C

Filière : Médico-sociale

Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture

Régime indemnitaire - Groupes de fonctions : Auxiliaire de puériculture

NBI Points : __

Motif : Cliquez ici pour taper du texte.

Majoration Oui Non

Motif : Cliquez ici pour taper du texte.

Missions

Activités principales

Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille

- Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en y apportant des soins d'hygiène, et en veillant à son bien-être quotidien
- Contribuer au développement psychomoteur, psychologique et psycho-affectif de l'enfant
- Contribuer à sa socialisation et favoriser son autonomie
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives définies dans le cadre du projet d'établissement
- Communiquer avec la famille au quotidien

Participer à la mise en œuvre du projet éducatif, en collaboration avec l'éducateur de jeunes enfants (EJE)

- Assister l'EJE dans l'animation des activités d'éveil proposées à l'enfant
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage de la vie en collectivité

Apporter des soins d'hygiène et de bien-être aux enfants

- Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs de l'enfant
- Repérer et signaler les enfants en difficulté
- Administrer des soins ou des médicaments sous la responsabilité de la puéricultrice référente ou d'astreinte.
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Alerter et réagir en cas d'accident

Accueillir les stagiaires des écoles professionnelles:

- Partager son expérience d'auxiliaire de puériculture.
- Faire participer le stagiaire à l'activité de la structure.

Assurer l'entretien et le nettoyage du matériel de puériculture (en appliquant le protocole d'entretien de la structure)

- Assurer le rangement quotidien du matériel et la réfection des lits.
- Nettoyer régulièrement les jeux.
- Participer une fois par an au nettoyage des locaux de la structure.

Activités spécifiques

Suppléer les assistants de crèches lors de leurs absences respectives pour la préparation des repas livrés par la cuisine centrale et pour l'entretien des locaux

Prérequis obligatoires : Diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture

Prérequis souhaités : Permis B

Compétences professionnelles et techniques
(savoir et savoir-faire)

Notions sur le développement psychomoteur, psychologique et psycho-affectif de l'enfant
Notions de diététique
Notions de secourisme
Connaissances des outils bureautiques (pack office)
Savoir appliquer des règles d'hygiène et de sécurité
Aptitude à identifier les situations délicates ou urgentes
Capacité à faire remonter les informations

Savoirs être et compétences relationnelles
(individuels et collectifs)

Patience
Sens de l'observation et de l'écoute
Sens du travail en équipe
Adaptabilité à la diversité des enfants et des familles
Sens de l'organisation des tâches
Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Horaires de travail et organisation du temps de travail

Nombre d'heures hebdomadaires : 35 **Nombre de jours hebdomadaires :** 5

Annualisé

Sujétions horaires : Les plannings sont établis pour le mois. L'agent travaillera par conséquent 38h30 par semaine sur des horaires variables en fonction des besoins des structures.

Contraintes et environnement spécifique au poste

Multisite

Bureau partagé

Autorisation de déplacement annuel : Agglomération Département













Tâches télétravaillables

Oui **Non**

Contraintes physiques

	Permanente	Fréquente	Occasionnelle
Position			
station debout prolongée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
flexion du corps	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
position accroupie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bras en élévation (au-dessus du niveau du cœur)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travail sur écran prolongé (>2h en continu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Port de charge			
sur place > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sur place < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en mouvement > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en mouvement < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiance			
chaleur (>30°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
froid (<5°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
humidité (>70%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travaux en extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
milieu insalubre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bruit (>80dB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vibrations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en hauteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utilisation de produits chimiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
poussières (bois, amiante) – fumée (soudure, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraintes psychosociales et organisationnelles			
travail isolé (hors de vue et de voix >1h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contraintes temporelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contact avec le public (situations délicates)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
horaire atypique ou mouvant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
temps de travail hebdomadaire > 44h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Équipements de protection pour le poste de travail

						
vêtement de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	chaussures ou bottes de sécurité	protection auditive
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						
écran facial	<input type="checkbox"/>	masque anti-poussière	appareil respiratoire isolant	charlotte	sur-chaussure	harnais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>