

Agent funéraire (f/h)

Domaine d'activités : Citoyenneté, éducation, culture et sport

Famille : Citoyenneté, population, affaires adm. et vie asso.

Référence métier CNFPT : Agent funéraire

Temps : complet non complet

Taux d'emploi : 100 %

Direction : Affaires générales et juridiques

Autorité hiérarchique : Responsable pôle ressources usagers

Lien fonctionnel : Cliquez ici pour taper du texte.

Contexte du poste : Au sein de la direction affaires générales et juridiques, le service formalités administratives et accueil est constitué d'un secteur accueil général et d'un pôle ressources usagers. L'agent funéraire est placé sous la responsabilité du responsable du pôle ressources usagers au sein d'une équipe de trois agents funéraires.

Champ relationnel

Relations régulières : public, fossoyeurs et agents d'entretien et de surveillance, agents administratifs, autres services de la ville (Espaces verts et environnement, Bâtiment, Service manifestations), opérateurs funéraires et entreprises de marbrerie

Relations ponctuelles : Nantes métropole, Police nationale

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Adjoints techniques

Régime indemnitaire - Groupes de fonctions : Agent technique

NBI Points : 10

Motif : fossoyeur com et etb plus de 2000 hab

Majoration Oui Non

Motif : Cliquez ici pour taper du texte.

Activités principales

Assurer la gestion du cimetière

- Accueillir et renseigner le public sur l'organisation du cimetière, la législation funéraire et le déroulement des obsèques
- Attribuer les emplacements pour sépulture
- Entretien des différents espaces funéraires : columbarium, jardin du souvenir, Morts pour la France
- Gérer et surveiller les travaux des entreprises et contrôler le bon déroulement des opérations funéraires
- Appliquer la législation funéraire et faire respecter le règlement du cimetière
- Préparer et participer (si nécessaire) aux cérémonies du Souvenir (maire, élus et associations patriotiques)

Procéder aux opérations funéraires

- Effectuer les reprises administratives des tombes échues ou abandonnées (dépose des monuments, exhumation et dépôt à l'ossuaire des défunts, nettoyage et désinfection des fosses)
- Veiller à la sérénité des cérémonies funéraires (inhumations, dépôts/scellements d'urne, dispersions des cendres)

Entretien des espaces publics du cimetière

- Collecter, transporter et évacuer les déchets (terre, gravats, déchets verts, verre...) en veillant au respect des règles du tri sélectif

Activités spécifiques













Prérequis obligatoires : CACES conduite engins de chantier (mini pelles/brouette motorisée)

Prérequis souhaités : Expérience sur poste similaire souhaitée

<p>Compétences professionnelles et techniques (savoir et savoir-faire)</p>	<p>Maîtrise de la législation funéraire et des procédures d'hygiène et de sécurité applicables à ce domaine Connaissance du règlement du cimetière Connaissance des compétences des institutions Connaissance des règles d'hygiène et sécurité Maîtrise des outils informatiques : logiciel Gescime, Outlook Aptitude à utiliser les techniques spécifiques (marbrerie, maçonnerie) Aptitude à l'utilisation d'outillage Capacité à l'accueil du public en situation de détresse Savoir lire le plan du cimetière</p>
<p>Savoirs être et compétences relationnelles (individuels et collectifs)</p>	<p>Qualités relationnelles Aptitude à travailler en équipe Ethique et discrétion Rigueur et autonomie Réactivité en cas de situations imprévues Maîtrise de soi dans les situations difficiles</p>

<p>Horaires de travail et organisation du temps de travail</p>	<p>Nombre d'heures hebdomadaires : 35 Nombre de jours hebdomadaires : 5 Annualisé <input type="checkbox"/> Sujétions horaires : 8h15 - 12h00 / 13h30 - 17h00 du lundi au vendredi avec permanences le samedi matin et lors d'événements ponctuels (Toussaint, cérémonie du 11 novembre...)</p>
<p>Contraintes et environnement spécifique au poste</p>	<p>Multisite <input checked="" type="checkbox"/> Bureau partagé <input type="checkbox"/> Autorisation de déplacement annuel : Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Tâches télétravaillables</p>	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/></p>

Contraintes physiques	Permanente	Fréquente	Ocasionnelle
Position			
station debout prolongée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
flexion du corps	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
position accroupie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bras en élévation (au-dessus du niveau du cœur)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travail sur écran prolongé (>2h en continu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Port de charge			
sur place > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sur place < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en mouvement > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en mouvement < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiance			
chaleur (>30°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
froid (<5°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
humidité (>70%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
travaux en extérieur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
milieu insalubre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bruit (>80dB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vibrations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travail en hauteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utilisation de produits chimiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
poussières (bois, amiante) – fumée (soudure, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraintes psychosociales et organisationnelles	Permanente	Fréquente	Ocasionnelle
travail isolé (hors de vue et de voix >1h)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contraintes temporelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contact avec le public (situations délicates)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

horaire atypique ou mouvant		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
temps de travail hebdomadaire > 44h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Équipements de protection pour le poste de travail					
					
vêtement de travail	casque	lunettes	gants	chaussures ou bottes de sécurité	protection auditive
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
					
écran facial	masque anti poussière	appareil respiratoire isolant	charlotte	sur-chaussure	harnais
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

