

**Dossier à compléter et à retourner accompagné  
des pièces demandées, obligatoires dans le cadre de financements publics à :**

Direction sports et vie associative  
Château de la Classerie - 116 rue de la Classerie - 44400 REZE  
ou par mail : [dsva@mairie-reze.fr](mailto:dsva@mairie-reze.fr)

### Pièces à joindre impérativement

✦ Lettre adressée au Maire, précisant le ou les montants de la ou les subventions demandées.	<input type="checkbox"/>
✦ Le bilan, compte de résultat et annexes financières de l'exercice N, approuvés par l'assemblée générale et certifiés par le Président de l'association ( <i>ou du Commissaire aux Comptes</i> ) ou compte de résultat provisoire de l'exercice N-1, établi au moment de la demande de subvention ainsi que le BP N+1.	<input type="checkbox"/>
✦ Le rapport d'activité du dernier exercice.	<input type="checkbox"/>
✦ Le procès-verbal de la dernière assemblée générale.	<input type="checkbox"/>
✦ Si section(s) sportive(s), fiches de demande de subventions	<input type="checkbox"/>

### Lors d'une première demande ou de modifications :

✦ Le ou les relevés d'identité bancaires ou postaux.	<input type="checkbox"/>
✦ La composition du conseil d'administration et du bureau	<input type="checkbox"/>
✦ Photocopie de la publication au Journal Officiel.	<input type="checkbox"/>
✦ Statuts et récépissé de dépôt en Préfecture.	<input type="checkbox"/>
✦ Le certificat d'inscription INSEE mentionnant le n° SIRET de l'association	<input type="checkbox"/>
✦ Les bilans et comptes de résultats des 2 exercices précédents (+ rapports du Commissaire aux Comptes si la subvention et l'ensemble des aides publiques sont supérieures ou égales à 153 000 €).	<input type="checkbox"/>

### Dans les cas d'utilisation des équipements municipaux :

✦ L'attestation d'assurance en responsabilité civile de l'association et/ou de ses activités et en risques locatifs pour son occupation, à titre temporaire ou permanent, dans les installations municipales, pour la saison ou l'exercice à venir ou et attestation d'assurance incendie et dégâts des eaux du siège social de l'association ( <i>si convention de mise à disposition par la Ville</i> ).	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

## ADMINISTRATION

### A Votre association

Nom : ..... Sigle ou enseigne : .....

Objet (mentionné dans les statuts) : .....

Siège Social : Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

### B Correspondant ou gestionnaire

(Indiquer les coordonnées de la personne de votre association qui s'occupe de façon permanente de ce dossier)

Nom : ..... Prénom : ..... Fonction dans l'association : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : ..... Tél. : .....

## C Commissaires aux comptes *(A remplir si l'association est concernée)*

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Commune : .....

## D Expert-Comptable *(A remplir si l'association est concernée)*

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Commune : .....

## E Statut de votre association

Numéro d'enregistrement à la préfecture : ..... Date : .....  
Date de parution au Journal Officiel : .....  
Si les statuts ont été modifiés : Date de la dernière modification : .....  
Objet de la modification : .....  
Association reconnue d'utilité publique :  oui  non  
Date : ..... Numéro de décret : .....  
Votre association est agréée :  oui  non  
Date : ..... Numéro d'agrément : .....  
Autorité administrative : .....  
Autres agréments :  oui  non  
Date : ..... Numéro d'agrément : .....  
Autorité administrative : .....

## F Personnels de l'association *(A remplir si l'association est concernée)*

Nombre de salariés en équivalent temps plein :

## ACTIVITES et avantages en nature

## G Adhérents 2020 ou 2019/2020

Nombre total d'adhérents :	dont	Rezéens et	Non Rezéens.		
Répartition des adhérents par âge :	- de 12 ans	12 à 18 ans	19 à 25 ans	26 à 60 ans	+ de 60 ans
Tarifs pratiqués :	* Quotient familial :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	* Tarifs différenciés :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

\* Si oui, sur quels critères :

## **H** Activités 2020 ou 2019-2020

Nature des activités de l'association ou de la section	Nombre de participants	Tranches d'âge - - de 12 ans - 12 à 18 ans - 19 à 25 ans - 26 à 60 ans - + de 60 ans	Tarif

## DEMANDE DE SUBVENTIONS 2021

**Montants et Natures des projets 2021 ou 2020-2021** (*Ces montants doivent correspondre à ceux indiqués dans le courrier de demande de subventions adressé à Monsieur le Maire.*)

### Subvention fonctionnement et sur projet

Subvention de fonctionnement - Montant demandé : .....

Subvention sur projet - Montant demandé : .....

**Les demandes de subventions sont à argumenter dans le courrier qui accompagne ce dossier**

# J Comptes financiers

## Comptes de Résultats - Exercice 2019 ou 2019-2020

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>ACHATS</b> Achat d'études et prestations de services Eau, gaz, électricité Fournitures de bureau Autres (précisez ci-dessous)  <b>SERVICES EXTERIEURS</b> Locations Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurances Documentation, études, recherche Autres  <b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b> Personnel extérieur à l'association Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications, relations publiques Déplacements, missions et réceptions Frais postaux, téléphone Autres  <b>IMPOTS ET TAXES</b> <b>CHARGES DE PERSONNEL</b> Rémunération du personnel Charges sociales de l'employeur Autres ...  <b>AUTRES CHARGES</b> Droits d'auteurs Autres  <b>CHARGES FINANCIERES</b> <b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b> <b>SOLDE BENEFICIAIRE</b>		<b>VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b> Prestations de services Ventes de marchandises Partenaires (sponsors) Autres (précisez ci-dessous)  <b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b> Etat Région Département Ville Autres (précisez ci-dessous)  <b>AUTRES PRODUITS:</b> Cotisations Autres  <b>PRODUITS FINANCIERS</b> <b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b> Dons et legs Produits exceptionnels Divers (précisez ci-dessous)	
<b>TOTAL *</b>		<b>TOTAL *</b>	

<b>Evaluation des contributions volontaires en nature</b>  <b>Charges :</b> Secours en nature : Mise à disposition gratuite de biens et services (***) : Personnel bénévole (**): <div style="text-align: right;">Total :</div>	<b>Evaluation des contributions volontaires en nature</b>  <b>Produits :</b> Bénévolat (**): Prestations en nature (***) : Dons en nature : <div style="text-align: right;">Total :</div>
---	---

\*\* : valorisation du bénévolat de l'association

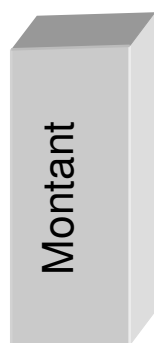
\*\*\* : valorisation des subventions indirectes (ex : mise à disposition d'un local, prêt de salles ou de matériel)

\* Le compte de résultat doit être équilibré

**Bilan financier au 31/12/2019 ou au 30/06/2020**

<b>ACTIF</b>		<b>PASSIF</b>	
<b>IMMOBILISATIONS</b>		<b>CAPITAUX PERMANENTS</b>	
Constructions		Report	
Mobilier		Résultat de l'exercice	
Matériel		Subvention d'investissement	
Autres		Emprunt	
<b>CREANCES</b>		Autres	
<b>COMPTES FINANCIERS</b>		<b>AUTRES DETTES</b>	
Banque		Dettes fournisseurs	
Caisse		Dettes fiscales et sociales	
Autres		Autres	
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>TOTAL PASSIF</b>	

**OU Soldes de trésorerie au 31/12/2019 ou au 30/06/2020**



Banque (tous les comptes):

Caisse :

Livret :

Autres :

## Budget Prévisionnel Global - Exercice 2020 ou 2020-2021

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<p><b>ACHATS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Achat d'études et prestations de services</li> <li>Eau, gaz, électricité</li> <li>Fournitures de bureau</li> <li>Autres (précisez ci-dessous)</li> </ul> <p><b>SERVICES EXTERIEURS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Locations</li> <li>Charges locatives et de copropriété</li> <li>Entretien et réparations</li> <li>Primes d'assurances</li> <li>Documentation, études, recherche</li> <li>Autres</li> </ul> <p><b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel extérieur à l'association</li> <li>Rémunérations d'intermédiaires et honoraires</li> <li>Publicité, publications, relations publiques</li> <li>Déplacements, missions et réceptions</li> <li>Frais postaux, téléphone</li> <li>Autres</li> </ul> <p><b>IMPOTS ET TAXES</b></p> <p><b>CHARGES DE PERSONNEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rémunération du personnel</li> <li>Charges sociales de l'employeur</li> <li>Autres ...</li> </ul> <p><b>AUTRES CHARGES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Droits d'auteurs</li> <li>Autres</li> </ul> <p><b>CHARGES FINANCIERES</b></p> <p><b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b></p>		<p><b>VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prestations de services</li> <li>Ventes de marchandises</li> <li>Partenaires (sponsors)</li> <li>Autres (précisez ci-dessous)</li> </ul> <p><b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etat</li> <li>Région</li> <li>Département</li> <li>Ville</li> <li>Autres (précisez ci-dessous)</li> </ul> <p><b>AUTRES PRODUITS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cotisations</li> <li>Autres</li> </ul> <p><b>PRODUITS FINANCIERS</b></p> <p><b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dons et legs</li> <li>Produits exceptionnels</li> <li>Divers (précisez ci-dessous)</li> </ul>	
<b>TOTAL *</b>		<b>TOTAL *</b>	

\* Le Budget Prévisionnel doit être équilibré

## Budget Prévisionnel pour Projet Spécifique - Exercice 2020 ou 2020-2021

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<p><b>ACHATS</b></p> <p>Achat d'études et prestations de services</p> <p>Eau, gaz, électricité</p> <p>Fournitures de bureau</p> <p>Autres (précisez ci-dessous)</p> <p><b>SERVICES EXTERIEURS</b></p> <p>Locations</p> <p>Charges locatives et de copropriété</p> <p>Entretien et réparations</p> <p>Primes d'assurances</p> <p>Documentation, études, recherche</p> <p>Autres</p> <p><b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b></p> <p>Personnel extérieur à l'association</p> <p>Rémunérations d'intermédiaires et honoraires</p> <p>Publicité, publications, relations publiques</p> <p>Déplacements, missions et réceptions</p> <p>Frais postaux, téléphone</p> <p>Autres</p> <p><b>IMPOTS ET TAXES</b></p> <p><b>CHARGES DE PERSONNEL</b></p> <p>Rémunération du personnel</p> <p>Charges sociales de l'employeur</p> <p>Autres ...</p> <p><b>AUTRES CHARGES</b></p> <p>Droits d'auteurs</p> <p>Autres</p> <p><b>CHARGES FINANCIERES</b></p> <p><b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b></p>		<p><b>VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b></p> <p>Prestations de services</p> <p>Ventes de marchandises</p> <p>Partenaires (sponsors)</p> <p>Autres (précisez ci-dessous)</p> <p><b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b></p> <p>Etat</p> <p>Région</p> <p>Département</p> <p>Ville</p> <p>Autres (précisez ci-dessous)</p> <p><b>AUTRES PRODUITS:</b></p> <p>Cotisations</p> <p>Autres</p> <p><b>PRODUITS FINANCIERS</b></p> <p><b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b></p> <p>Dons et legs</p> <p>Produits exceptionnels</p> <p>Divers (précisez ci-dessous)</p>	
<b>TOTAL *</b>		<b>TOTAL *</b>	

\* Le Budget Prévisionnel pour projet doit être équilibré

*La loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification, pour les données vous concernant, auprès des services municipaux.*

**ENGAGEMENT DU PRESIDENT :**

Je soussigné ....., atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.

Rezé, le

Le Président (Nom et Signature) :