

Responsable du service optimisation et évaluation (f/h)

Identité du poste

Domaine d'activités : Organisation et gestion des ressources **Famille :** Finances
Référence métier CNFPT : Responsable de gestion budgétaire et financière
Temps : complet non complet **Taux d'emploi :** Cliquez ici pour taper du texte.
Direction : Finances
Autorité hiérarchique : Directeur des finances **Lien fonctionnel :** Cliquez ici pour taper du texte.
Contexte du poste : La direction des finances concourt de manière déterminante à la réussite des projets de la collectivité ainsi qu'à la coproduction des stratégies en matière de gestion de la collectivité. Elle œuvre notamment à garantir les équilibres financiers par sa recherche constante d'efficacité et de sobriété financière. Le service optimisation et évaluation, qui est composé de 4 agents, participe au pilotage de la collectivité et aux prises de décision stratégique par ses productions et outils (comptabilité analytique, dialogue de gestion et études diverses).
Champ relationnel **Relations régulières :** Directeurs, responsables de service et correspondants comptables de la collectivité
Relations ponctuelles : Direction générale, élus

Statut
Rémunération

Catégorie : A **Filière :** Administrative **Cadre d'emplois :** Attachés territoriaux
Régime indemnitaire - Groupes de fonctions : Responsable de service
NBI Points : 25 **Motif :** Encadrement d'un service administratif requérant une technicité particulière
Majoration Oui Non **Motif :** Cliquez ici pour taper du texte.

Missions

Activités principales

Assurer l'encadrement et l'animation du service optimisation et évaluation

- Organiser et superviser les missions et productions des agents du service
- Réaliser les entretiens professionnels

Réaliser des études permettant une vision à moyen terme des finances de la collectivité

- Elaborer des tableaux de bord de suivi et les analyser
- Suivre la feuille de route des investissements
- Réaliser la planification financière en participant à la réalisation de la prospective notamment sur les aspects de fiscalité et de réalisation des investissements

Optimiser les ressources

- Assurer la veille fiscale
- Rechercher et constituer de dossiers de subventions
- Organiser la commission communale des impôts directs

Assurer le pilotage du dialogue de gestion

- Suivre la comptabilité analytique et rédiger un rapport annuel
- Analyser les coûts, réaliser des comparaisons et analyser les potentiels d'optimisation des tarifs municipaux
- Contrôler les organismes externes

Piloter la communication financière

Assurer le pilotage des décisions modificatives

Activités spécifiques

Assister le directeur des finances dans la préparation budgétaire

Prérequis obligatoires : Formation supérieure (Bac +3 à Bac+5) en gestion financière













Prérequis souhaités : Connaissance du logiciel Civil finances

Compétences professionnelles et techniques
(savoir et savoir-faire)
Maîtrise des méthodes de contrôle de gestion
Maîtrise de la comptabilité publique
Maîtrise de la gestion de projets
Maîtrise des outils bureautiques et expertise sur Excel
Capacité d'analyse
Capacité de négociation

Savoirs être et compétences relationnelles
(individuels et collectifs)
Sens de l'organisation
Rigueur et méthode
Appétence au travail en équipe et en transversalité
Qualités relationnelles
Sens de l'écoute et pédagogie
Discrétion et loyauté

Horaires de travail et organisation du temps de travail	Nombre d'heures hebdomadaires : 35 Nombre de jours hebdomadaires : 5	
	Annualisé <input type="checkbox"/>	
	Sujétions horaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	
Contraintes et environnement spécifique au poste	Multisite <input type="checkbox"/>	Bureau partagé <input type="checkbox"/>
	Autorisation de déplacement annuel : Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/>	
Tâches télétravaillables	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

Contraintes physiques	Permanente	Fréquente	Occasionnelle
Position			
station debout prolongée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
flexion du corps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
position accroupie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bras en élévation (au-dessus du niveau du cœur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travail sur écran prolongé (>2h en continu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Port de charge			
sur place > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sur place < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
en mouvement > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en mouvement < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiance			
chaleur (>30°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
froid (<5°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
humidité (>70%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travaux en extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
milieu insalubre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bruit (>80dB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vibrations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travail en hauteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utilisation de produits chimiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
poussières (bois, amiante) – fumée (soudure, ..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraintes psychosociales et organisationnelles	Permanente	Fréquente	Occasionnelle
travail isolé (hors de vue et de voix >1h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contraintes temporelles	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contact avec le public (situations délicates)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
horaire atypique ou mouvant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
temps de travail hebdomadaire > 44h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Équipements de protection pour le poste de travail					
					
vêtement de travail	casque	lunettes	gants	chaussures ou bottes de sécurité	protection auditive
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					
écran facial	masque anti-poussière	appareil respiratoire isolant	charlotte	sur-chaussure	harnais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>