Ouvrier de maintenance des matériels (f/h)

Identité du poste

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaine d’activités :**  Services techniques et environnementaux | | | | **Famille :** Architecture, bâtiment et logistique |
| **Référence métier CNFPT :** Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants | | | | |
| **Temps : complet** ☒ **non complet** ☐ | | **Taux d’emploi** : Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| **Direction :** Espaces verts et environnement | | | | |
| **Autorité hiérarchique :** Responsable des moyens techniques et coordonnateur de secteur | | | **Lien fonctionnel :** Cliquez ici pour taper du texte. | |
| **Contexte du poste :**  Au sein de la direction générale territoires et cadre de vie et sous l'autorité du coordonnateur, il assure l'entretien du parc matériel rattaché à la direction des espaces verts avec professionnalisme et expertise technique. Il veille au respect des règles de vie commune du service et d'un service public de qualité. Il s'implique dans les perspectives d'évolution du métier et des enjeux environnementaux. | | | | |
| **Champ relationnel** | **Relations régulières :** Les usagers, la direction, les responsables de secteurs, les agents de la direction  **Relations ponctuelles :** Tous les agents de la collectivité | | | |

Statut  
Rémunération

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie :** C | **Filière :** Technique | | **Cadre d’emplois :** Adjoints techniques |
| **Régime indemnitaire - Groupes de fonctions** : Agents techniques | | | |
| **NBI** | Points : \_\_ | Motif : Cliquez ici pour taper du texte. | |
| **Majoration** | Oui ☐ Non ☒ | Motif : Cliquez ici pour taper du texte. | |

Missions

|  |
| --- |
| **Activités principales** |

|  |
| --- |
| **Assurer l’entretien courant et la réparation des véhicules lourds et du petit matériel à moteur rattaché à l’activité de la direction**   * Réaliser le diagnostic et les réparations sur le matériel spécifique de l’activité des parcs et jardins * Veiller au bon fonctionnement des différents matériels et véhicules du service * Assurer le dépannage sur le terrain tout en garantissant la sécurité des agents et du matériel * Assurer les révisions, contrôles technique et planification des entretiens * Assurer le suivi des réparations réalisées par prestataires extérieurs. * Assurer le suivi des demandes, livraisons et stockage en fournitures propres au domaine mécanique * Veiller au rangement, bon état de propreté de l’atelier et du matériel spécifique   **Respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité**   * Sécuriser les espaces ouverts au public : surveillance des jeux et du mobilier, protections, signaler les problèmes * Sécuriser l'environnement de son poste de travail : signalisation, protection * Porter les équipements de protection individuelle nécessaires * Respecter les procédures et les consignes d'utilisation (produits homologués) |
| **Activités spécifiques** |

|  |
| --- |
| **Contribuer à la prise en compte du public dans le service**   * Participer à des manifestations organisées par le service : portes ouvertes; jury des maisons fleuries, animations au jardiversité * Ecouter et orienter les usagers |

|  |
| --- |
| **Prérequis obligatoires** : Connaissance confirmée en mécanique générale, permis B et C en cours de validité. |
| **Prérequis souhaités** : CAP en maintenance des matériels, option matériels de parcs et jardins. Connaissances en mécanique horticole, circuits hydraulique et électrique |

Compétences

Profil

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences professionnelles et techniques**  (savoir et savoir-faire) | Maîtrise des techniques d’entretien en mécanique générale  Connaissances en mécanique horticole, circuits hydraulique et électrique  Connaissance des pratiques horticoles |
| **Savoirs être et compétences relationnelles**  (individuels et collectifs) | Etre autonome dans l’exécution  Capacité d’adaptation  Savoir rendre compte de son activité  Dynamique  Esprit d’initiative  Bon relationnel  Qualité pédagogique |

Conditions  
de travail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Horaires de travail et organisation du temps de travail** | **Nombre d’heures hebdomadaires :** 38.5**Nombre de** **jours  hebdomadaires :** 5 | |
| **Annualisé** ☐ | |
| **Sujétions horaires :** Aménagement en fonction des saisons : Du 1er septembre au 28 février : 8h-12h et 13h15-17 h les LMMJ, Vendredi 8h-12h et 13h15-16h45 Du 1er mars au 31 mai : 8h-12h et 13h15-17h15 les LMMJ - Vendredi 8h-12h et 13h15-17h Du 1er juin au 31 août : 7h-14h30 LMMJV en continu avec une pause repas de 30mn inclus dans le temps de travail. | |
| **Contraintes et environnement spécifique au poste** | **Multisite** ☐ | **Bureau partagé** ☐ |
| **Autorisation de déplacement annuel : Agglomération** ☐ **Département** ☐ | |
| **Tâches télétravaillables** | **Oui** ☐ **Non** ☒ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contraintes physiques** | Permanente | Fréquente | Occasionnelle |
| **Position** |  |  |  |
| station debout prolongée | ☐ | ☒ | ☐ |
| flexion du corps | ☐ | ☒ | ☐ |
| position accroupie | ☐ | ☒ | ☐ |
| bras en élévation (au-dessus du niveau du cœur) | ☐ | ☐ | ☒ |
| travail sur écran prolongé (>2h en continu) | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Port de charge** |  |  |  |
| sur place > 25 kg | ☐ | ☐ | ☒ |
| sur place < 25 kg | ☐ | ☐ | ☒ |
| en mouvement > 25 kg | ☐ | ☐ | ☒ |
| en mouvement < 25 kg | ☐ | ☐ | ☒ |
| **Ambiance** |  |  |  |
| chaleur (>30°C) | ☐ | ☒ | ☐ |
| froid (<5°C) | ☐ | ☒ | ☐ |
| humidité (>70%) | ☐ | ☒ | ☐ |
| travaux en extérieur | ☐ | ☐ | ☒ |
| milieu insalubre | ☐ | ☐ | ☒ |
| bruit (>80dB) | ☐ | ☒ | ☐ |
| vibrations | ☐ | ☐ | ☒ |
| travail en hauteur | ☐ | ☐ | ☐ |
| utilisation de produits chimiques | ☐ | ☒ | ☐ |
| poussières (bois, amiante) – fumée (soudure, ..) | ☐ | ☒ | ☐ |
| **Contraintes psychosociales et organisationnelles** | Permanente | Fréquente | Occasionnelle |
| travail isolé (hors de vue et de voix >1h) | ☐ | ☐ | ☒ |
| contraintes temporelles | ☐ | ☐ | ☐ |
| contact avec le public (situations délicates) | ☐ | ☐ | ☐ |
| horaire atypique ou mouvant | ☐ | ☐ | ☐ |
| temps de travail hebdomadaire > 44h | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Équipements de protection pour le poste de travail** | | | | | |
| C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF | C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF | C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF | C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF | C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF | C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF |
| vêtement de travail | casque | lunettes | gants | chaussures ou bottes de sécurité | protection auditive |
| ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF | C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF | C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF | C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF | C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF | C:\Users\deborah.courjault\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\EQUIPËMENTS PROTECTION.GIF |
| écran facial | masque anti poussière | appareil respiratoire isolant | charlotte | sur-chaussure | harnais |
| ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |