

Chargé de la vie associative (f/h)

Identité du poste

Domaine d'activités : Citoyenneté, éducation, culture et sport **Famille :** Citoyenneté, population, affaires adm. et vie asso.

Référence métier CNFPT : Instructeur ou gestionnaire de dossiers

Temps : complet non complet **Taux d'emploi :** Cliquez ici pour taper du texte.

Direction : Sports et vie associative

Autorité hiérarchique : Responsable du service vie associative et sportive **Lien fonctionnel :** Cliquez ici pour taper du texte.

Contexte du poste : Rezé est une Ville sportive, inclusive et dynamique dotée d'un patrimoine sportif important et d'un tissu associatif dense. Sa direction des sports et de la vie associative est rattachée à la Direction Générale cohésion sociale et vie locale. Elle a pour missions principales : la gestion de l'ensemble des équipements sportifs, l'accompagnement et le développement de la pratique sportive pour tous, la coordination des relations avec les associations rezéennes et l'évènementiel. La direction est constituée d'une cinquantaine d'agents permanents et comprend deux services, équipements sportifs et vie associative/sportive, et un pôle transversal de gestion administrative et financière. Le chargé de la vie associative est rattaché au responsable du service vie associative et sportive.

Champ relationnel **Relations régulières :** direction logistique, direction du bâti
Relations ponctuelles : associations locales

Statut
Rémunération

Catégorie : B **Filière :** Administrative **Cadre d'emplois :** Rédacteurs

Régime indemnitaire - Groupes de fonctions :

NBI Points : __ **Motif :** Cliquez ici pour taper du texte.

Majoration Oui Non **Motif :** Cliquez ici pour taper du texte.

Missions

Activités principales

Apporter un soutien technique, juridique et financier aux associations rezéennes

- Accompagner les projets associatifs : rencontre avec des bénévoles, des élus, des professionnels et mettre en œuvre des partenariats, recherche de financements...
- Recueillir les éléments administratifs des nouvelles associations rezéennes et répondre aux demandes de soutien de la Ville
- Etudier des solutions pour répondre aux problématiques techniques des associations (ex : stockage de matériel, hébergement de sièges sociaux associatifs),
- Promouvoir des démarches de développement durable, d'éco-responsabilité et de mutualisation auprès des associations
- Elaborer et suivre les conventions de partenariat et de mises à disposition de locaux régulières
- Réaliser la mise à jour des informations sur le site internet de la Ville
- Assurer une veille juridique relative à la vie associative

Elaborer l'offre de formation en direction des associations

- Recueillir les besoins en terme de formation des bénévoles associatifs
- Mettre en œuvre les cycles de formations, de conférences, de débats et de partage d'expériences sur des thématiques associatives

Piloter les événements municipaux et suivre certaines manifestations associatives

- Organiser des événements municipaux tels que le forum des associations, la matinée d'accueil des nouveaux rezéens, les visites de quartiers
- Contribuer à la mise en place de manifestations pilotées par la Ville comme la Fête Nationale et les événements se déroulant à la halle de la Trocardière

Gérer l'utilisation de la Halle de la Trocardière pour les utilisations autres que sportives (salons, événements ville)

- Instruire les dossiers de demande pour les utilisations ponctuelles (salons), suivre les conventions et coordonner les états de lieux
- Actualiser le règlement intérieur et les procédures concernant l'entretien du bâtiment pour les utilisations extra sportives

Activités spécifiques

Profil

Prérequis obligatoires : Connaissance des enjeux du monde associatif

Prérequis souhaités : Expérience dans le milieu associatif ou formation juridique dans le domaine associatif ou du développement local - Permis B

Compétences

Compétences professionnelles et techniques
(savoir et savoir-faire)

Maîtrise des règles de fonctionnement des associations
Connaissances juridiques et financières appliquées au monde associatif et aux relations collectivités locales/associations Capacités rédactionnelles avérées
Maîtrise de la conduite de projet
Maîtrise des outils bureautiques et logiciels informatiques

Savoirs être et compétences relationnelles
(individuels et collectifs)

Autonomie et capacité de travail en équipe
Capacité d'initiative, d'adaptation et de polyvalence
Maîtrise des techniques de communication et de négociation
Rigueur et sens de l'organisation
Aptitude au travail en transversalité

Conditions de travail

Horaires de travail et organisation du temps de travail

Nombre d'heures hebdomadaires : 35 **Nombre de jours hebdomadaires :** 5

Annualisé

Sujétions horaires : Réunions ponctuelles en soirée et animations le week-end

Contraintes et environnement spécifique au poste

Multisite

Bureau partagé

Autorisation de déplacement annuel : Agglomération Département

Tâches télétravaillables

Oui Non

Expositions professionnelles liées au métier

Contraintes physiques	Permanente	Fréquente	Occasionnelle
Position			
station debout prolongée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
flexion du corps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
position accroupie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bras en élévation (au-dessus du niveau du cœur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travail sur écran prolongé (>2h en continu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Port de charge			
sur place > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sur place < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
en mouvement > 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en mouvement < 25 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiance			
chaleur (>30°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
froid (<5°C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
humidité (>70%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
travaux en extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
milieu insalubre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bruit (>80dB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vibrations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
en hauteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utilisation de produits chimiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
poussières (bois, amiante) – fumée (soudure, ..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contraintes psychosociales et organisationnelles	Permanente	Fréquente	Occasionnelle
travail isolé (hors de vue et de voix >1h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contraintes temporelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
contact avec le public (situations délicates)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
horaire atypique ou mouvant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
temps de travail hebdomadaire > 44h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Équipements de protection pour le poste de travail

					
vêtement de travail	casque	lunettes	gants	chaussures ou bottes de sécurité	protection auditive
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					
écran facial	masque anti-poussière	appareil respiratoire isolant	charlotte	sur-chaussure	harnais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>