Afin de réceptionner vos documents dans les meilleures conditions, il vous est demandé de respecter les règles de conditionnement suivantes ainsi que **la prise de RDV**.

# IDENTIFICATION

Quelque soit le conditionnement utilisé, il devra être identifié par le collage obligatoire d’**un spécimen** du produit imprimé sur au moins 2 faces ainsi qu’une **fiche palette** comportant les indications suivantes :

* Coordonnées de l’expéditeur
* Coordonnées d’ASAP Elections
* **La commune**, le nom de la liste et du candidat, la référence du support (bulletin de vote ou propagande).
* La quantité d’exemplaires par carton et par palette, le nombre de palettes (N° séquentiel de palette Ex : n°2/3), le nombre total de produits livrés.



# CONDITIONNEMENTS

## SUR PALETTES

* Une seule référence par palette
* Palette type Europe lourde ou semi lourde en bon état
* Les palettes doivent avoir un périmètre de base complet sans que les produits ne débordent du périmètre de la palette
* Format 80 x 120 cm exclusivement
* Hauteur maxi de la palette chargée : 170 cm
* Poids maxi de la palette chargée : 600 kg
* Cartons plats de protection positionnés sur le plateau
* Cornières de protection aux angles
* Couvercle rigide sur le dessus et au format de la palette
* Film de protection enveloppant la totalité du produit (pied de la palette compris)
* 4 cerclages plastiques
* Les produits imprimés doivent être positionnés à plat
* Ils seront bi-jointés par poignées simples (ou doubles maxi) de 10cm environ.
* Rangement dans le même sens avec intercalaires pour séparer les couches (photo 1)
* **Pas d’élastique, ni de lien, ni de paquet sous film**
* De façon générale**,** éviter toute déformation et glissement des produits





## CONDITIONNEMENT EN CAISSE CARTON

* Utiliser une dimension de carton adapté aux dimensions du produit afin d’avoir un empilement stable
* Le nombre de documents par carton doit être homogène
* Les produits devront être séparés en quantité identique
* Ne pas utiliser d’élastique **sauf pour les bulletins de vote**
* Tous les creux devront être comblés par du papier de maintient
* Poids maximum des cartons 12 à 15 kg
* Ne pas superposer en grand nombre, afin de ne pas écraser les rangées de boîtes inférieures.
* Ne pas gerber les palettes.
* Posées sur chant, sur le plus grand côté, toutes dans le même sens avec intercalaires rigides dans les deux sens

# LIVRAISON

## PRISE DE RDV

* Afin de minimiser le temps d’immobilisation des véhicules, toutes les livraisons devront avoir fait l’objet d’une prise de rendez-vous 48 heures avant la livraison.
* Les rendez-vous sont à prendre auprès du service réception au **06.61.09.68.34** afin de préciser :
	+ Le produit à réceptionner
	+ La date et l’heure de livraison.
	+ Le nom du transporteur.
	+ Le nombre de palettes à réceptionner.

## BORDEREAU DE LIVRAISON

Chaque livraison doit être impérativement accompagnée d’un bon de livraison reprenant :

* Nom de la Liste et du candidat
* S’il s’agit de bulletins de vote ou de propagandes
* **La commune**
* Quantité totale
* Quantité par palette, cartons
* Nombre de palettes
* Spécimens de chaque produit livré à fournir avec les bordereaux de livraison ET positionnés sur chaque palette correspondante

## HORAIRES D OUVERTURE DU SERVICE RECEPTION

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

## RESERVES

* Le non-respect des conditions définies précédemment pourrait entraîner un surcoût
* Des réserves seront portées avec photo éventuelle et envoi à la Mairie si la marchandise est arrivée en mauvais état.
* Les quantités abîmées seront estimées.
* En cas d’opération manuelle, la refacturation sera effectuée
* Les livraisons non identifiées pourront être refusées