

## FICHE DE FONCTION

Domaine d'activités : Services techniques et environnementaux	
Famille : Ingénierie écologique	
Référence métier CNFPT : Jardinier	
Fonction : Jardinier (F/H)	
Définition	<p>Au sein de la direction espaces verts et environnement, le jardinier est placé sous l'autorité d'un responsable de secteur.</p> <p>Au sein de la direction, et dans son équipe, le jardinier contribue au professionnalisme du service. Il collabore à la prise en compte de l'habitant dans le cadre fixé par ses responsables. Il respecte et fait progresser les règles de vie commune du service et veille au respect de l'environnement.</p>
Cadre statutaire	
Catégorie Filière Cadres d'emplois	C Technique Adjoints techniques territoriaux
Rémunération et primes éventuelles	Rémunération en fonction de la grille indiciaire du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux Régime indemnitaire du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux
Profil	
Niveau de formation ou expérience souhaitée	CAP/BEP espaces verts Permis B et C en cours de validité Connaissances souhaitées en travaux horticoles et paysagers
Missions	
Activités principales	<p><b>Entretien et réaliser les espaces verts et naturels publics dans le respect de l'environnement</b> Réaliser des tâches d'entretien d'espaces verts : tonte des pelouses, taille des arbres, arbustes et rosiers, bâchage, arrosage, paillage, désherbage Participer aux projets de conception au sein de son équipe ou du service Réaliser des travaux paysagers tels que préparations, plantations, gazons, pose de mobilier, maçonnerie, sablés Assurer la propreté des espaces verts, ramasser les papiers et vider les corbeilles Nettoyer le mobilier Surveiller la flore</p> <p><b>Respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité</b> Sécuriser l'environnement de son poste de travail : signalisation, protection Porter les équipements de protection individuelle nécessaires Respecter les procédures et les consignes d'utilisation (produits homologués) Sécuriser les espaces ouverts au public : surveillance des jeux et du mobilier, protections, signaler les problèmes Lire, comprendre et appliquer les consignes de sécurité Rendre compte de son activité</p> <p><b>Collaborer à la prise en compte du public dans le service</b> Participer à des manifestations organisées par le service : portes ouvertes, jury des maisons fleuries, animations au jardiversité Ecouter et orienter les usagers Apporter des explications dans le domaine horticole auprès du public accueilli</p>

Compétences		
Savoirs (connaissances générales et techniques)	Savoirs faire (mise en œuvre des savoirs, être capable de)	Savoirs être (individuels et collectifs)
Fondamentaux sur la biodiversité, la faune et la flore : les espèces et habitats, la trame verte et bleue Bonne connaissance des végétaux et du matériel horticole	Connaissance des pratiques horticoles Intérêt pour la faune et la flore locale	Etre autonome dans l'exécution Savoir travailler en équipe Savoir s'adapter aux impératifs du service Dynamique Esprit d'initiative Bon relationnel Qualité pédagogique
Conditions d'exercice		
Horaires de travail	Aménagement d'horaires en fonction des saisons : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Du 1er septembre au 28 février</b> : 8h-12h et 13h15-17 h les LMMJ Vendredi 8h-12h et 13h15-16h45</li> <li>• <b>Du 1er mars au 31 mai</b> : 8h-12h et 13h15-17h15 les LMMJ Vendredi 8h-12h et 13h15-17h</li> <li>• <b>Du 1er juin au 31 août</b> : 7h-14h30 LMMJV en continu avec une pause repas de 30mn inclus dans le temps de travail.</li> </ul>	
Conditions de travail - Hygiène et sécurité, EPI - Lieu de travail/déplacements	Port d'équipement de sécurité et de protections individuelles Déplacement fréquents	
Champ relationnel	L'ensemble des agents de la directions des espaces verts, les usagers	
Environnement de travail		
Véhicules supérieurs à 3,5 tonnes Tractopelle Tracteurs (remorques ou débroussailleur) Tondeuses autoportées Mini pelle Poste demandant une bonne résistance physique : bruit, vibrations, chaleur		

Poste à pourvoir le : **01/06/2020**

Date limite de réception des candidatures le : **09/02/2020**

Entretiens de recrutement prévus le : **05/03/2020**

Contacts : **Marc DERRIEN - Responsable environnement et moyens techniques/adjoint au directeur – 02 51 70 77 01**

Les candidats intéressés sont priés de faire acte de candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire) auprès de :

Monsieur Le Maire - Hôtel de Ville - Direction des ressources humaines - B.P 159 - 44403 Rezé Cedex

ou candidature en ligne :

- par mail : [emploiscompetences@mairie-reze.fr](mailto:emploiscompetences@mairie-reze.fr)

- site de la ville : <http://www.reze.fr/la-ville/ladministration/recrutement>